

Manual Book MTOS BINTUNI

PT. PRAWEDA SARANA INFORMATIKA

CRISTIN MANORA

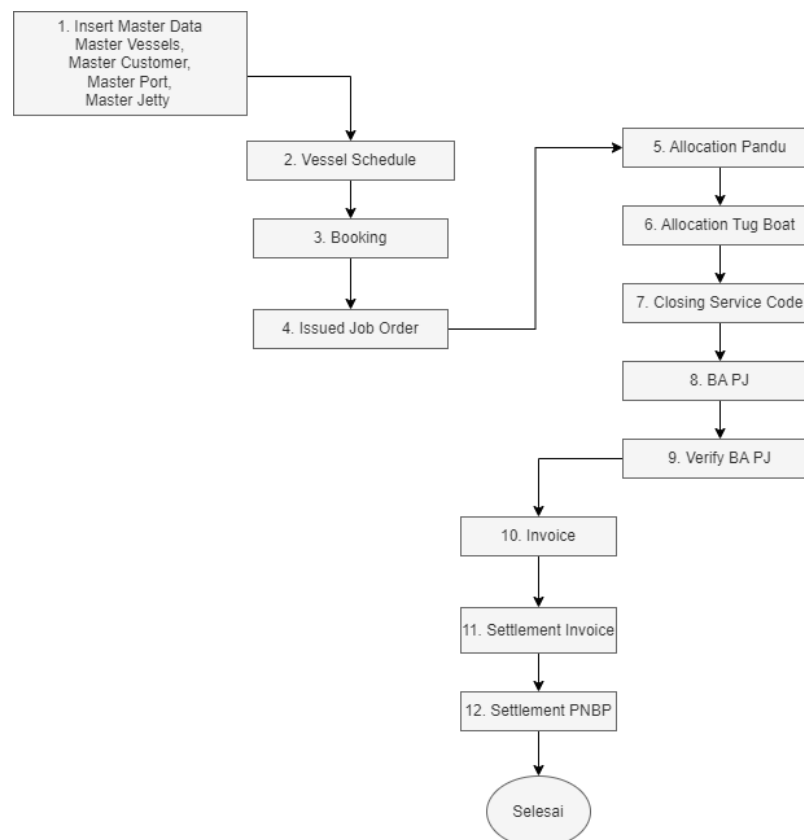
Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Need Your Attention	2
1. Insert Data Master	4
1.1 Master Vessel.....	4
1.2 Master Customer	5
1.3 Master Port	7
1.4 Master Jetty	8
2. Vessel Schedule.....	9
3. Booking	12
4. Issued Job Order	14
5. Allocate Pandu	17
6. Allocation Tug Boat.....	19
7. Closing Service Code.....	22
8. BA PJ	24
9. Verify BA PJ	27

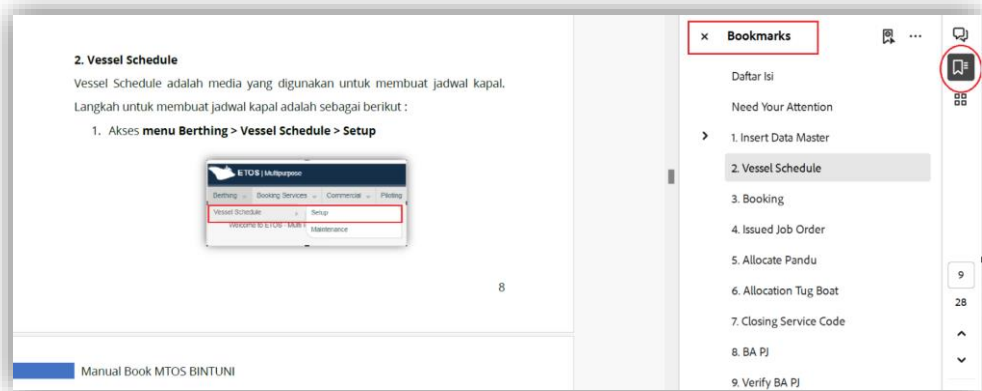
Need Your Attention

Berikut adalah panduan singkat Anda agar dapat menggunakan manual book ini dengan benar dan efektif :

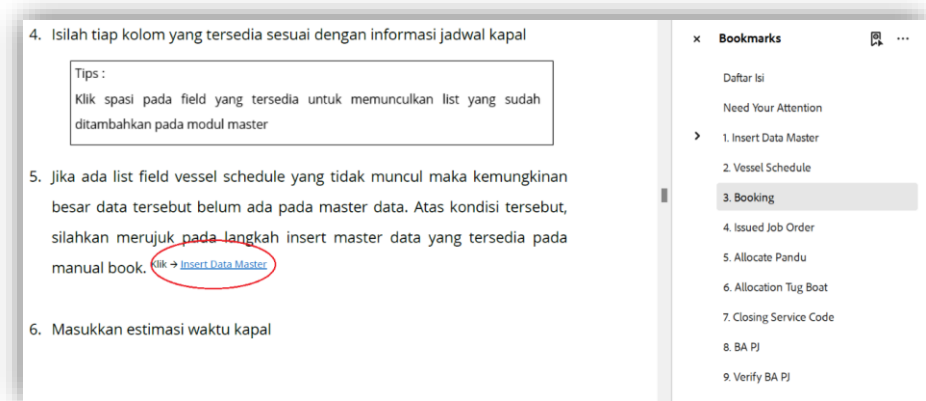
1. Manual book ini disusun dengan pendekatan task- oriented documentation dengan tujuan Anda dapat melakukan satu rangkaian flow bisnis (operation) pada MTOS Bintuni dengan utuh
2. PSI (developer) sudah mengisi data master aplikasi MTOS Bintuni sesuai dengan informasi yang telah diberikan oleh user saat requirement gathering. Sehingga secara default, Anda hanya perlu melakukan penambahan data master jika data tersebut tidak ditemukan dalam sistem
3. Silahkan mengikuti langkah demi langkah yang diset dalam manual book ini untuk melakukan task secara spesifik
4. Jika Anda mengalami kesulitan, mohon terlebih dahulu melakukan pengecekan tiap langkah dan pastikan langkah sudah sesuai dengan flow aplikasi MTOS Bintuni yang ditampilkan dibawah ini



5. Silahkan menggunakan heading manual book agar mudah berpindah-pindah halaman



6. Gunakan juga rujukan agar bisa berpindah ke instruksi terkait



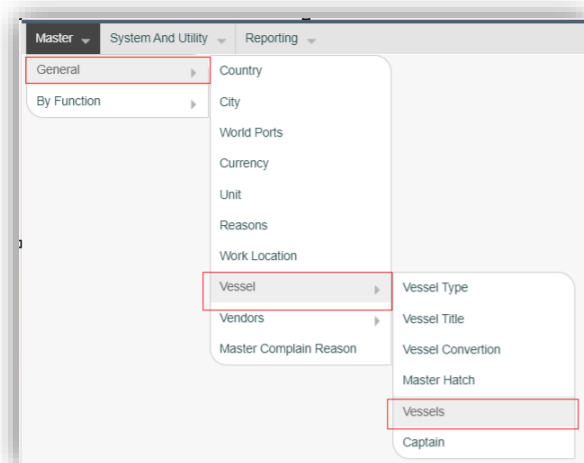
1. Insert Data Master

Data Master adalah data acuan yang digunakan dalam sistem agar dapat melakukan transaksi. Terdapat berbagai data master dalam aplikasi MTOS Bintuni yang dapat dikelola (add, delete dan update) oleh Anda selaku user. Berikut adalah data master yang perlu diinsert agar sistem dapat melakukan transaksi:

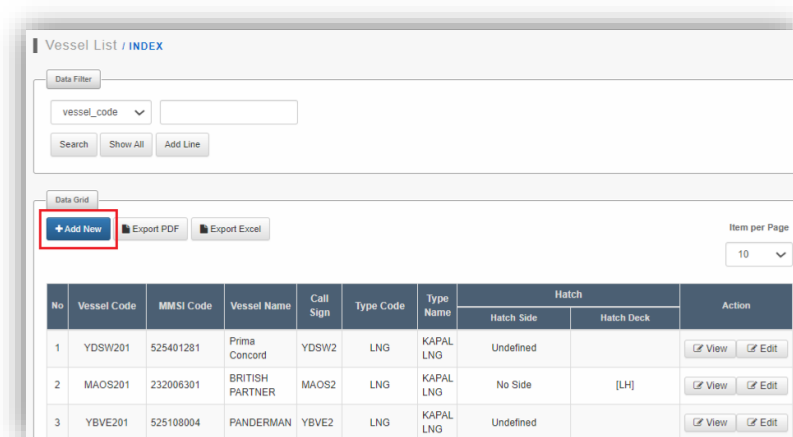
1.1 Master Vessel

Master Vessel adalah media yang disediakan untuk mengelola data vessel pada sistem MTOS Bintuni. Berikut adalah langkah untuk mengelola data master vessel:

1. Akses **menu Master > General > Vessel > Vessels**



2. Klik **+Add New**



3. Isi data kapal pada field yang ditampilkan dibawah ini

The screenshot shows a web-based form titled "Vessel List / ADD". At the top left, there is a tab labeled "Add Form". The form is organized into several sections with labels and input fields:

- Code**: A dropdown menu with the option "Auto generate by system".
- MMSI Code**: A text input field labeled "MMSI code".
- Call Sign**: A text input field labeled "Call Sign".
- Name**: A text input field labeled "Vessel Name".
- Vessel Operator**: Two text input fields labeled "Code" and "Name".
- Country**: Two text input fields labeled "Code" and "Country".
- Dwt**: A text input field labeled "Dwt".
- Grt**: A text input field labeled "Grt".
- Loa**: A text input field labeled "Loa".
- Draft**: A text input field labeled "Draft".
- Hatch Side**: A dropdown menu labeled "Choose Hatch Sid".
- Num Crane**: A text input field labeled "Num Crane".
- Vessel Type**: A dropdown menu labeled "Code" and a text input field labeled "Vessel Type".
- Vessel Title**: A dropdown menu labeled "Code" and a text input field labeled "Vessel Title".
- IMO**: A text input field labeled "Made In".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Save" and "Cancel".

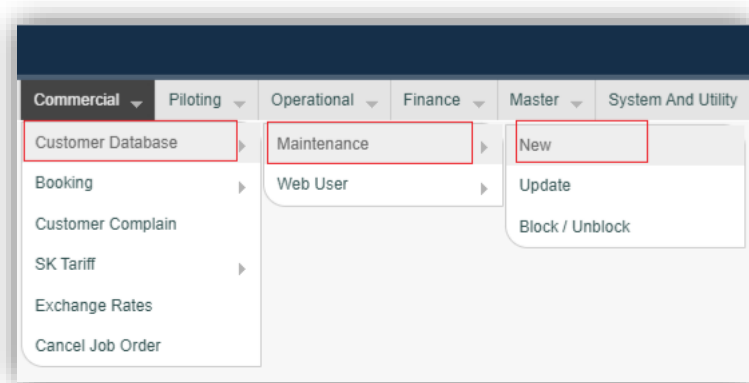
4. Klik **Save** untuk menyimpan data

5. Selesai

1.2 Master Customer

Master Customer adalah media yang disediakan untuk mengelola data customer pada sistem MTOS Bintuni. Berikut adalah langkah untuk mengelola data master customer:

1. Akses **menu Commercial > Customer Database > New**



2. Klik + **Add New**

Master Customer / INDEX

Data Filter

code

Search Show All Add Line Print PDF Print Excel

Data Grid

+ Add New

Item per Page 10

No	Code	Coda_el5_code	Name	City Type	Phone	Fax	Email	Contact	Customer Type	Action
<input type="checkbox"/>	1	BPB01	BP Berau Ltd	JAKARTA			none@gmail.com	-	[AGENT] [PRINCIPAL]	
<input type="checkbox"/>	2	ENE01	CUEMI018 ENERGY MARINE INDONESIA	Tangerang			na@gmail.com	-	[AGENT]	
<input type="checkbox"/>	3	Gab01	- GABE MAJU BINTUNI	Bintuni			pt.gabemajubintuni@gmail.com	Adrian Kaleb	[AGENT]	
<input type="checkbox"/>	4	N/A	N/A	N/A			na@gmail.com	-	[AGENT] [CONSIGNEE] [CONSIGNEE PRIORITY] [EKSPEDISI MUATAN KAPAL LAUT] [EXPORTER] [GENERAL] [INTERNAL DABN] [PERUSAHAAN BONGKAR MUAT] [PRINCIPAL] [SHIP CHANDLER] [SHIPPER] [TRANSPORTIR] [TRANSPORTIR & SUPLIER BBM]	
<input type="checkbox"/>	5	PER01	CUPTK005 PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	JAKARTA			none@gmail.com	-	[AGENT]	

3. Isilah data master Customer pada field pada gambar dibawah ini

MasterCustomers / ADD

Add Form

Code

Name

Coda el5 code

Address

Address1

Address2

Address3

City

Phone

Instituion E-Mail

Fax

Rekening Mandiri

NPWP

PPH

PPN

Customer Type AGENT - AGENT
 CNEE - CONSIGNEE
 CNEEPRIOR - CONSIGNEE PRIORITY
 EMKL - EKSPEDISI MUATAN KAPAL LAUT
 EXSPT - EXPORTER
 GNR - GENERAL
 IDABN - INTERNAL DABN
 PBM - PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
 PRINC - PRINCIPAL
 SHPCL - SHIP CHANDLER
 SHPR - SHIPPER
 TRNS - TRANSPORTIR
 TSBM - TRANSPORTIR & SUPLIER BBM

Contact Person

Contact Name

Contact Person Email

Contact Phone No.

Save Cancel

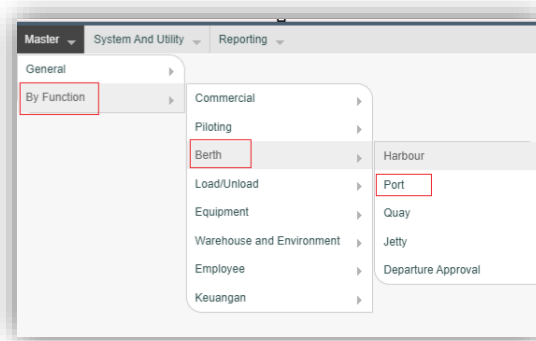
4. Klik **Save** untuk menyimpan data

5. Selesai

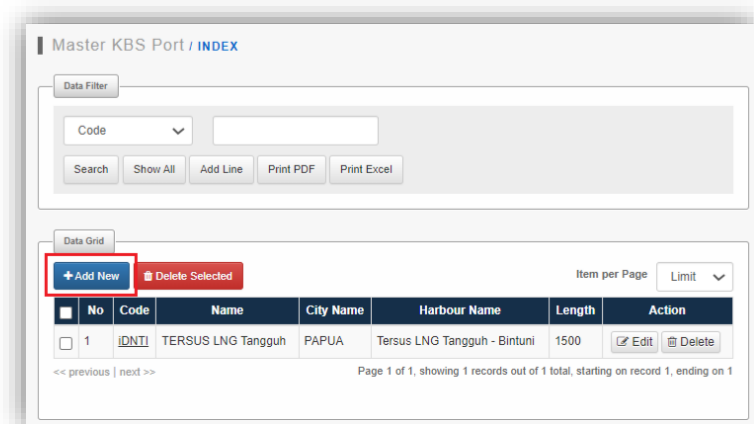
1.3 Master Port

Master Port adalah media yang disediakan untuk mengelola data pelabuhan (*port*) pada sistem MTOS Bintuni. Berikut adalah langkah untuk mengelola data master port :

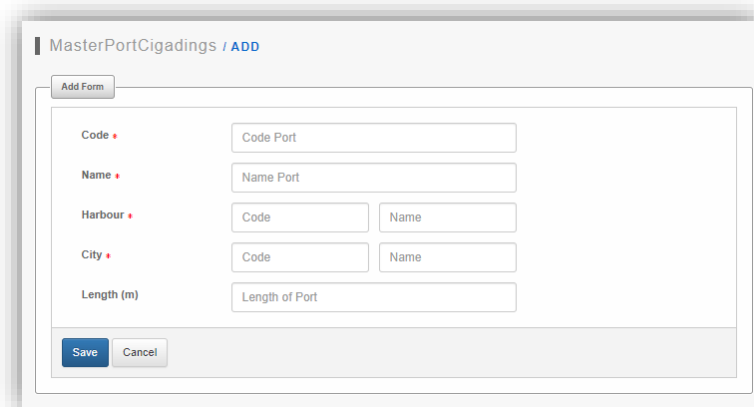
1. Akses **menu Master > By Function > Berth > Port**



2. Klik **+Add New**



3. Isilah field dibawah ini



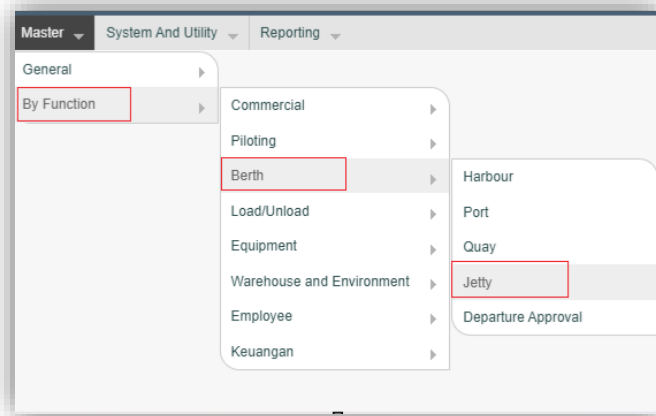
4. Klik **Save** untuk menyimpan data

5. Selesai

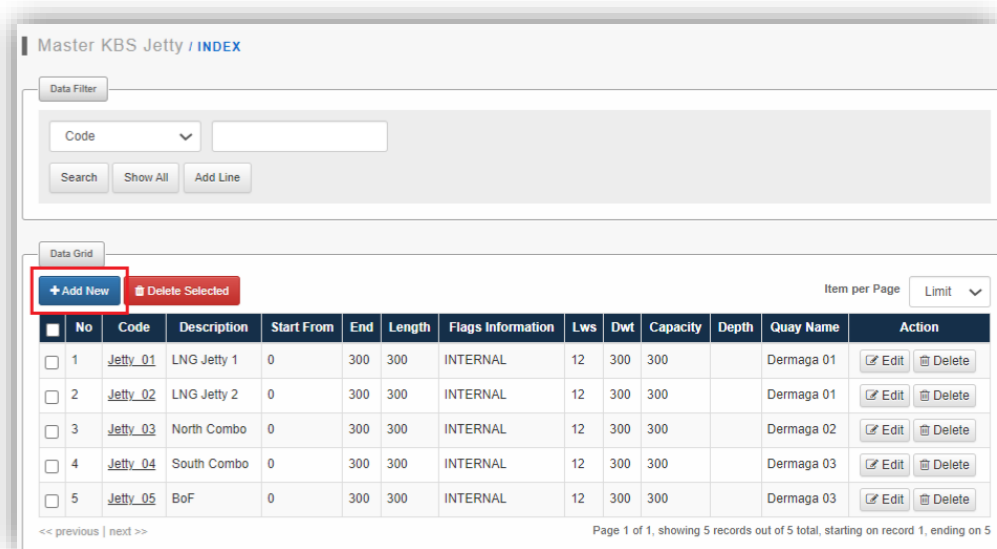
1.4 Master Jetty

Master Jetty adalah media yang disediakan untuk mengelola data dermaga (*jetty*) pada sistem MTOS Bintuni. Berikut adalah langkah untuk mengelola data master jetty :

1. Akses **menu Master > By Function > Berth > Port**



2. Klik **+Add New**



3. Isilah form pada gambar dibawah ini

The screenshot shows a web form titled "Master KBS Jetty / ADD". It features a "Save" button at the bottom left and a "Show All Jetty Based Quay" button at the top right. The form fields include: Code (Jetty Code), Code Inaport, Desc, Quays (Quay Code and Quay Name), Start (Start From Terminal) and End (End Terminal), Start Form (Start From), End To (End To), Length, Low Water Spring (LWS), Deadweight Tonnage (DWT), Depth of the Sea (m) (Depth of Sea), Capacity, Information (Internal), POS IN, and POS OUT.

4. Klik **Save** menyimpan data

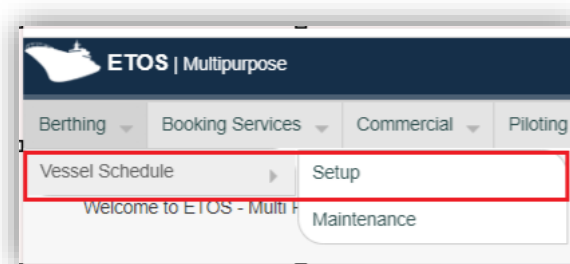
5. Selesai

2. Vessel Schedule

Vessel Schedule adalah media yang digunakan untuk membuat jadwal kapal.

Langkah untuk membuat jadwal kapal adalah sebagai berikut :

1. Akses **menu Berthing > Vessel Schedule > Setup**



2. Klik **+Add New** untuk membuat jadwal baru
3. Tampilan **+Add New** adalah seperti pada gambar dibawah ini

4. Isilah tiap kolom yang tersedia sesuai dengan informasi jadwal kapal

Tips :

Klik spasi pada field yang tersedia untuk memunculkan list yang sudah ditambahkan pada modul master

5. Jika ada list field vessel schedule yang tidak muncul maka kemungkinan besar data tersebut belum ada pada master data. Atas kondisi tersebut, silahkan merujuk pada langkah insert master data yang tersedia pada manual book. Klik → [Insert Data Master](#)

6. Masukkan estimasi waktu kapal

Tips :
Silahkan insert data waktu dengan mengetikkannya pada field yang tersedia

7. Klik **Save** untuk menyimpan jadwal kapal
8. Klik **View** untuk melihat detail dari vessel schedule yang telah di save / simpan

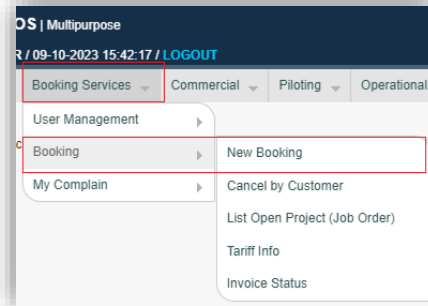
No	Schedule Code	Vessel Name	Agent	Jetty Desc	Estimate		Actual		Ship Call No		Nomor PKK	Action
					Arrival	Departure	Arrival	Departure	In	Out		
1	YDRW201002	SEA BASS	PT SNEPAC AGENCY ASIA	North Combo	2023-10-04 08:35:00	2023-10-04 11:00:00	2023-10-04 08:35:00	2023-10-04 11:00:00	330D	360L		View
2	POAP01015	MERATUS PROJECT 1	ENERGY MARINE INDONESIA	North Combo	2023-09-30 17:30:00	2023-10-04 09:00:00	2023-09-30 17:30:00	2023-10-04 09:00:00	329D	359L		View
3	C6XC201011	TANGGUH HIRI	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	LNG Jetty 1	2023-10-01 05:00:00	2023-10-02 13:45:00	2023-10-01 05:00:00	2023-10-02 13:45:00		358L		View
4	YBHE201016	LAS 2	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	BoF	2023-09-30 18:06:00	2023-10-02 05:48:00	2023-09-30 18:06:00	2023-10-02 05:48:00	328D	357L		View
5	YBHE201015	LAS 2	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	BoF	2023-09-30 06:45:00	2023-09-30 17:25:00	2023-09-30 06:45:00	2023-09-30 17:25:00	327D	356L		View
6	YBVE201002	PANDERMAN	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	North Combo	2023-09-29 04:00:00	2023-09-30 06:00:00	2023-09-29 04:00:00	2023-09-30 06:00:00		355L		View

9. Selesai

3. Booking

Booking Service adalah media yang digunakan untuk melakukan booking jasa pandu dan jasa tunda. Langkah untuk melakukan booking adalah sebagai berikut:

1. Akses **menu Booking Services > Booking > New Booking**



2. Klik **+Add New** untuk membuat booking baru

3. Tampilan **+Add New** adalah seperti pada gambar dibawah ini

 A screenshot of the 'TBookings / ADD' form in the MTOS Multipurpose web application. The form is titled 'Add Form' and contains several sections:

- Customer (Q):** SAMUDERA ENERGI TANGGUH
- Customer Type:** AGENT
- Related Vessel:** Yes
- Vessel Name (Q):** GOLDEN WAVY 2519
- Estimate Arrival:** 2023-07-21 07:00:00
- Estimate Departure:** 2023-07-25 22:45:00
- Loading Ship Call No:** 282L
- Discharge Ship Call No:** 254D

 Below these fields is a 'Template' section with two radio button options:

- Pelayanan Jasa Pemantuan dan Penundaan (LUAR NEGERI)
- Pelayanan Jasa Pemantuan dan Penundaan (DALAM NEGERI)

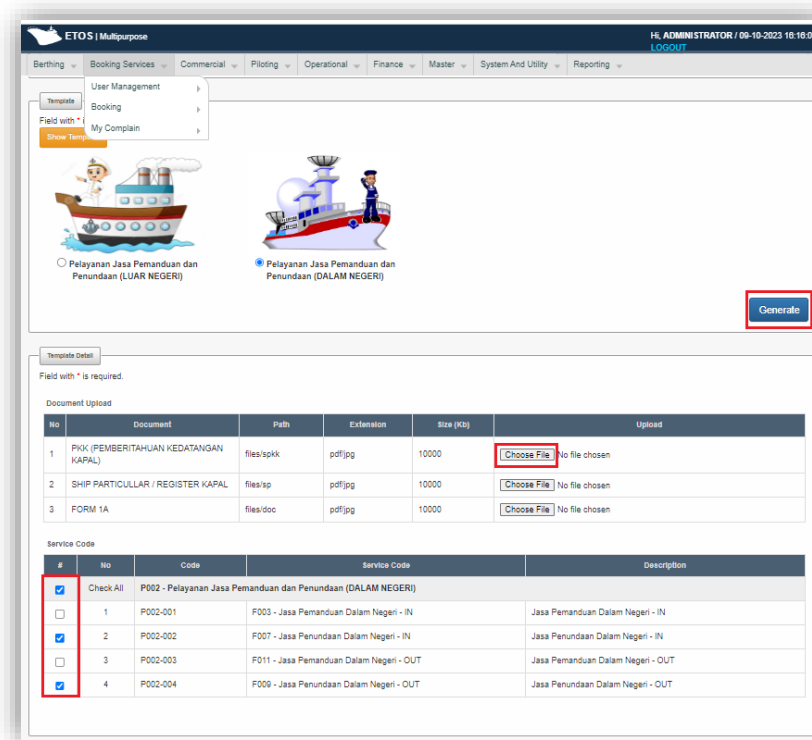
 A 'Generate' button is located at the bottom right of the template section.

 The 'Service Non Paket' section contains a table with columns: No, Service Code (Q), Quantity, Unit (Q), and Action. The table has one row with a '#' in the 'No' column, 'Services Code' in the 'Service Code (Q)' column, 'Quantity' in the 'Quantity' column, and 'Unit' in the 'Unit (Q)' column. An 'Insert' button is at the bottom right of the table.

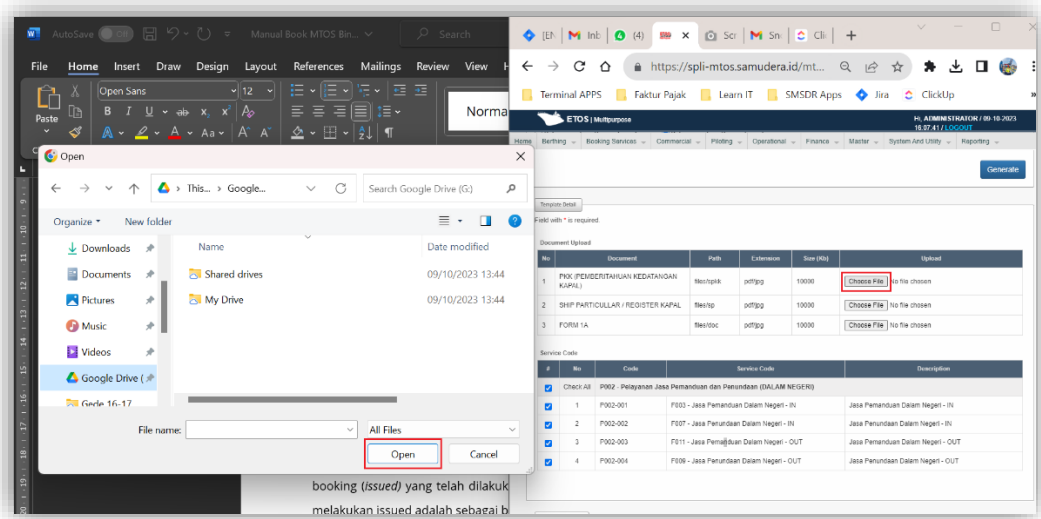
 The 'Commodity' section contains a table with columns: No, Consignee (Q), Commodity Type (Q), Commodity (Q), Package, Measurement, Weight (Ton), Load / Disch, and Action. The table has one row with a '#' in the 'No' column, 'Owner' in the 'Consignee (Q)' column, 'Commodity Typ' in the 'Commodity Type (Q)' column, 'Commodity Na' in the 'Commodity (Q)' column, 'Package' in the 'Package' column, 'Measurement' in the 'Measurement' column, 'Tonage' in the 'Weight (Ton)' column, 'Choo' in the 'Load / Disch' column, and a dropdown arrow in the 'Action' column. An 'Insert' button is at the bottom right of the table.

 At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- Isilah tiap kolom yang tersedia sesuai dengan informasi booking
- Pada section **“Template”**, silakan Klik **“Generate”** untuk menampilkan detail dokumen dan detail service



- Pilih service code sesuai dengan pilihan service customer
- Lengkapi dokumen yang diperlukan dengan cara Klik **“Choose File”**. Silahkan memasukkan dokumen persyaratan sesuai dengan aplikasi



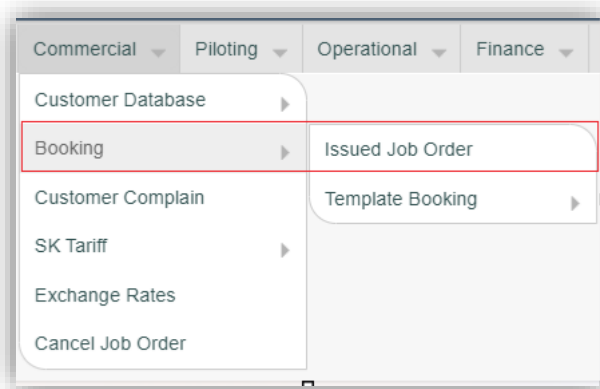
8. Klik **Save** untuk menyimpan booking yang telah dibuat

9. Selesai

4. Issued Job Order

Issued Job Order adalah media yang digunakan untuk melakukan konfirmasi atas booking (*issued*) yang telah dilakukan pada proses sebelumnya. Langkah untuk melakukan issued adalah sebagai berikut :

1. Akses **menu Commercial > Booking > Issued Job Order**



2. Klik **Verify** untuk melakukan aksi verifikasi

Verified Booking / INDEX

Data Filter

no_booking

Search Show All Add Line Print PDF Print Excel

Data Grid

Item per Page 10

No	No. Booking	Service Name	Customer Name	Customer Type Code	Flag Vessel	Flag Contract	Contract No	Vessel Name	Status	Action
1	BUP-SPLI/141/X/23/1A	Pelayanan Jasa Pemanduan dan Penundaan (DALAM NEGERI)	ENERGY MARINE INDONESIA	AGENT	Yes	No		MERATUS PROJECT 1	PRA VERIFIED	<input type="button" value="View"/> <input checked="" type="button" value="Verify"/>
2	BUP-SPLI/140/VIII/23/1A		N/A	AGENT	Yes	No		MIN RONG	APPROVED	<input type="button" value="View"/>
3	BUP-SPLI/139/VIII/23/1A		N/A	AGENT	Yes	No		MIN RONG	PRA VERIFIED	<input type="button" value="View"/> <input checked="" type="button" value="Verify"/>

3. Sistem kemudian akan mengarahkan Anda kepada form seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah ini

TVerifiedBookings / [VIEW_VERIFIED](#)

Add Form

No. Booking	BUP-SPLI/141/X/23/1A	Vessel Name	MERATUS PROJECT 1
Customer	ENERGY MARINE INDONESIA	Loading/Discharge Ship Call No	92L /
Customer Type	AGENT	Port Of Cigading	TERSUS LNG Tangguh
Booking Date	2023-10-03 11:06:01	Port Of Loading	IDSB
Department Group	SPLI	Estimate Arrival	2023-08-10 05:00:00
Related Vessel	Yes	Estimate Departure	2023-08-18 07:00:00
Payment Type (Q) *	Payment Type	Project Start *	2023-08-16
Signature (Q) *	Signature	Project End *	2023-08-18
Position *	Position	Email CC	Press Enter to new email
Signature Customer *	Signature Customer		

Service

No	Service (Q)	Perhitungan	Total
1	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - IN	100.000 + 195668 * 2	591.336,00
2	Jasa Penundaan Dalam Negeri - IN	890.410 * 146.00 * 2	259.999.720,00
3	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - OUT	100.000 + 195668 * 2	591.336,00
4	Jasa Penundaan Dalam Negeri - OUT	890.410 * 1.00 * 2	1.780.820,00
TOTAL			262.963.212,00
Total Setelah PPN			262.963.212,00

Document

No	Document	Path	Filename	Download
1	PKK (PEMBERITAHUAN KEDATANGAN KAPAL)	files/spkk	SPKK-BUP-SPLI_141_X_23_1A-20231003110601.pdf	Download
2	SHIP PARTICULLAR / REGISTER KAPAL	files/sp	SHPprt-BUP-SPLI_141_X_23_1A-20231003110601.pdf	Download
3	FORM 1A	files/doc	AGTFLS-BUP-SPLI_141_X_23_1A-20231003110601.pdf	Download

Commodity

No	Cargo Owner	Commodity Type	Commodity Name	Package	Weight (Ton)
----	-------------	----------------	----------------	---------	--------------

[Verify](#)
[✖ Reject](#)
[Back To Index](#)

4. Isilah header tersebut

5. Klik **Verify** untuk menyetujui job order

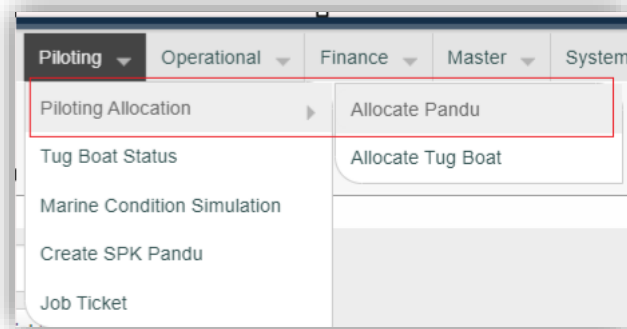
Jika tidak disetujui, silakan Klik **Reject** untuk menolak job order bersangkutan

6. Selesai

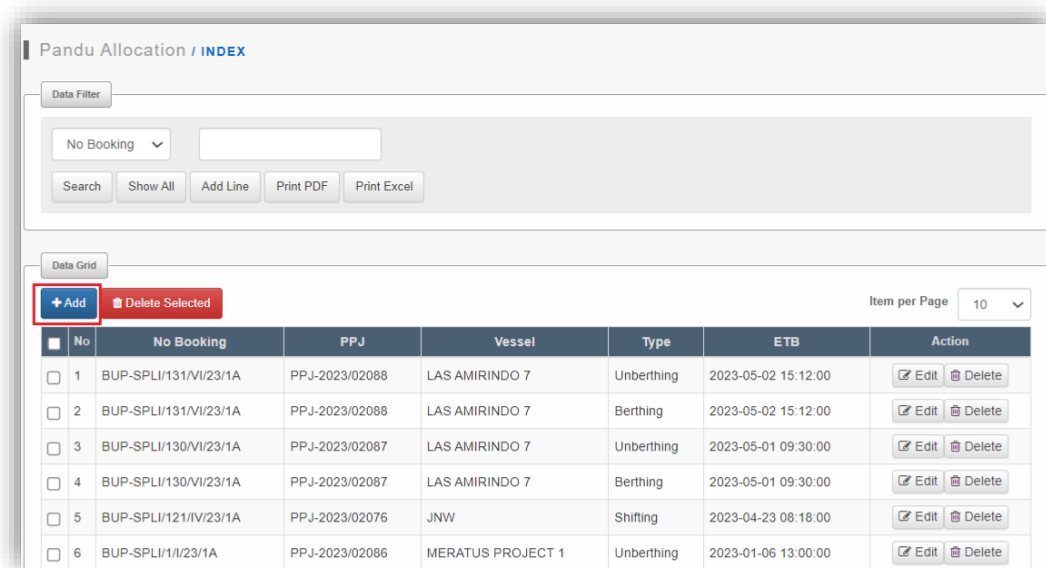
5. Allocate Pandu

Allocate Pandu adalah media yang digunakan untuk memasukkan aktual job order atas jasa pandu yang telah dilakukan oleh operation. Langkah untuk memasukkan aktual atas jasa pandu adalah sebagai berikut :

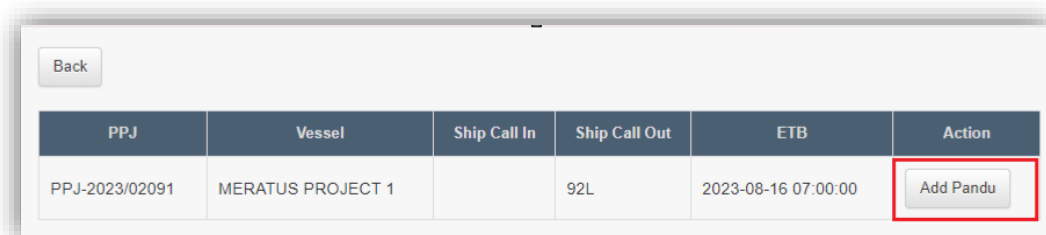
1. Akses **menu Piloting > Piloting Allocation > Allocate Pandu**



2. Klik **+Add** seperti pada gambar dibawah



3. Klik **Add Pandu** untuk menambahkan informasi aktual pandu kapal



- Silakan isi section Vessel dan Pilot Allocation yang ditampilkan pada gambar dibawah ini

Vessel	
Name	MERATUS PROJECT 1
Call Sign	POAP
Voy	
Flag	
Agent	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
LOA	99.95

GRT	4447
DWT	
ETA	2023-08-10 05:00:00
ETD	2023-08-18 07:00:00
Min Certificate	

Pilot Allocation

Job Type: Select Job Type
Estimate Time Piloting: [input field]
Pilot: Select Pilot
Origin: Select Origin Location
Destination: Select Destination Location
Link To Towage Plan:

Save Cancel

- Gunakan fitur drop down yang tersedia

Vessel	
Name	MERATUS PROJECT 1
Call Sign	POAP
Voy	
Flag	
Agent	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
LOA	99.95

GRT	4447
DWT	
ETA	2023-08-10 05:00:00
ETD	2023-08-18 07:00:00
Min Certificate	

Pilot Allocation

Job Type: Select Job Type
Estimate Time Piloting: [input field]
Pilot: Select Pilot
Origin: Select Origin Location
Destination: Select Destination Location
Link To Towage Plan:

Save Cancel

- Klik **Save** untuk menyimpan data allocation pandu
- Selesai

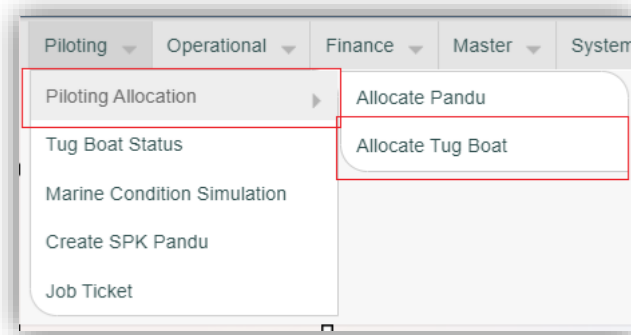
Need Your Attention:

Jika terdapat aktual pandu dengan *job type shifting*, silahkan menginput kembali proses Allocation Pandu dengan memilih kapal dan Job Type : Shifting ^{Klik →} [Allocation Pandu](#)

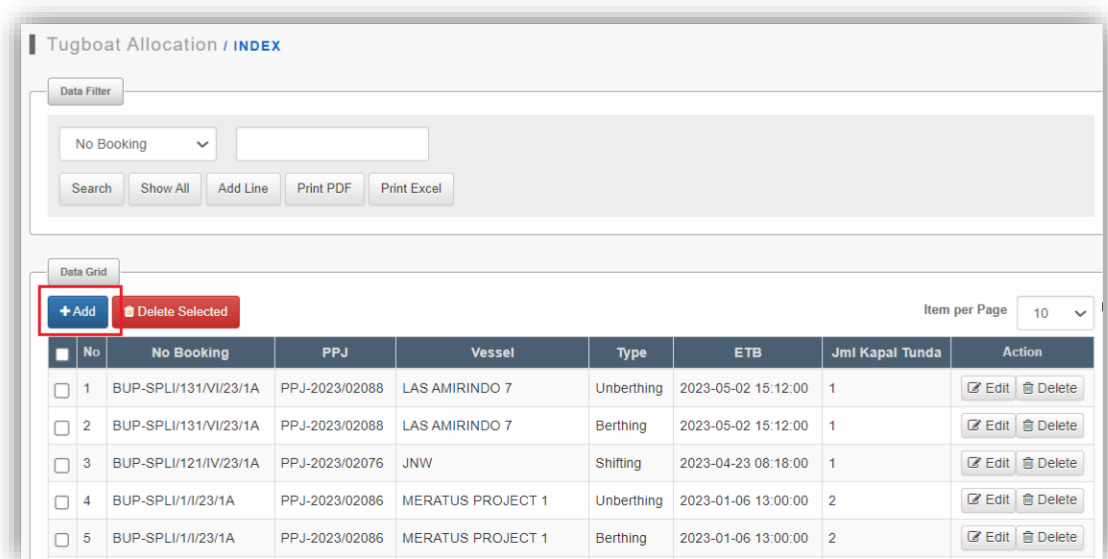
6. Allocation Tug Boat

Allocate Tug Boat adalah media yang digunakan untuk memasukkan aktual job order atas jasa tunda yang telah dilakukan oleh operation. Langkah untuk memasukkan aktual atas jasa tunda adalah sebagai berikut :

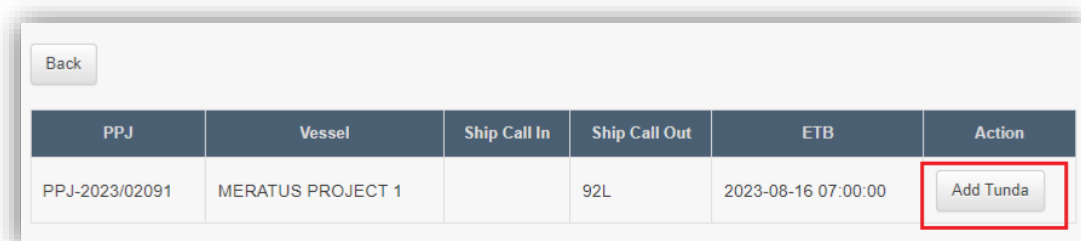
1. Akses **menu Piloting > Piloting Allocation> Allocate Tug Boat**



2. Klik **+Add** seperti pada gambar dibawah



3. Klik **Add Tunda** untuk menambahkan informasi aktual tunda kapal



4. Silakan isi section Vessel, Plan dan Tug Boat yang ditampilkan pada gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'Towing Plan / ALLOCATE TUGBOAT' interface. It is divided into three main sections: Project, Vessel, and Plan.

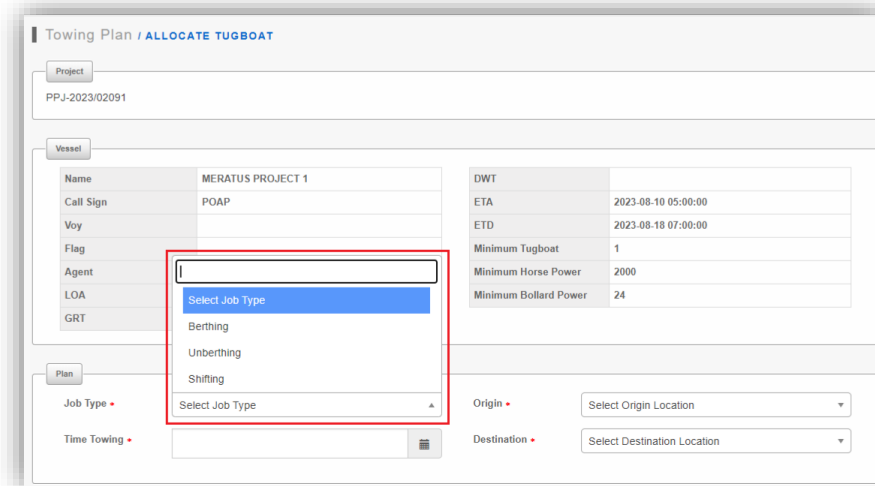
- Project:** PPJ-2023/02091
- Vessel:**

Name	MERATUS PROJECT 1	DWT	
Call Sign	POAP	ETA	2023-08-10 05:00:00
Voy		ETD	2023-08-18 07:00:00
Flag		Minimum Tugboat	1
Agent	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	Minimum Horse Power	2000
LOA	99.95	Minimum Bollard Power	24
GRT	4447		
- Plan:** Job Type (Select Job Type), Origin (Select Origin Location), Time Towing, Destination (Select Destination Location).
- Tugboat:** Choose Tugboat (Add), and a table with columns: Tugboat, Code, Horse Power, Line On, Line Off, From Base, To Base, Action.
- Summary:** Total Tugboat, Total Horse Power, Total Bollard Pull.

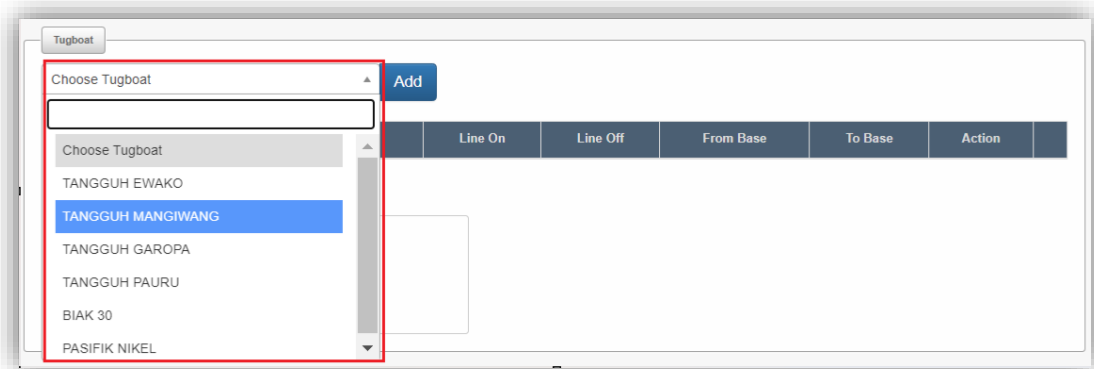
Buttons: Save, Cancel.

8. Gunakan fitur drop down yang tersedia

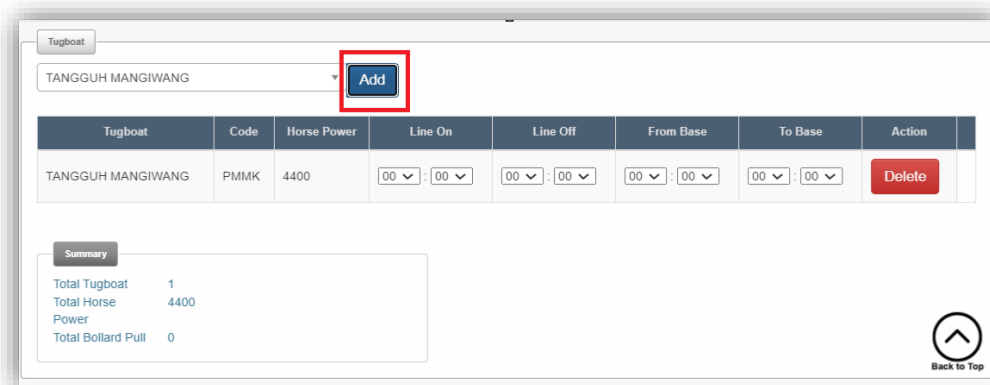
This close-up screenshot shows the 'Select Origin Location' dropdown menu. The menu is open, displaying a list of options: 'Select Origin Location', 'LNG Tangguh', 'Inner Anchorage', 'LNG Jetty 1', 'Outer', 'IPBG', and 'SEA'. The 'Select Origin Location' option is currently selected and highlighted in blue.



5. Tambahkan tug boat pada section Tugboat dengan cara klik **“Choose Tugboat”**



6. Kemudian Klik **Add** seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah ini



7. Tambahkan aktual kerja tug boat seperti pada gambar dibawah ini

The screenshot displays the 'Tugboat' allocation interface. At the top, there are input fields for 'Job Type', 'Time Towing', 'Origin', and 'Destination'. Below this is a 'Tugboat' section with a dropdown menu set to 'TANGGUH MANGIWANG' and an 'Add' button. A table lists the allocated tugboat with the following data:

Tugboat	Code	Horse Power	Line On	Line Off	From Base	Base	Action
TANGGUH MANGIWANG	PMMK	4400	22 : 15	21 : 00	19 : 00	00	Delete

A red box highlights the '00' value in the 'Base' column. Below the table is a 'Summary' section showing:

- Total Tugboat: 1
- Total Horse Power: 4400
- Total Bollard Pull: 0

A 'Back to Top' button is located in the bottom right corner.

9. Klik **Save** untuk menyimpan data allocation tunda

10. Selesai

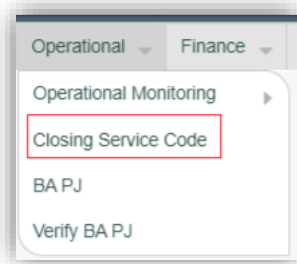
Need Your Attention:

Jika terdapat aktual tunda dengan *job type shifting*, silahkan menginput kembali proses Allocation Tug Boat dengan memilih kapal dan Job Type : Shifting ^{Klik →}
[Allocation Tug Boat](#)

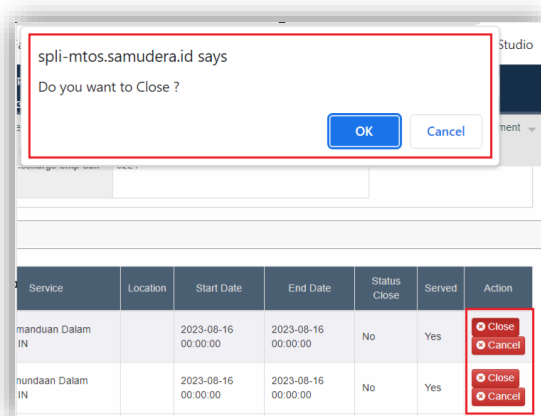
7. Closing Service Code

Closing Service Code adalah media yang digunakan untuk closing job order (*service code*) yang dilakukan oleh operation. Langkah closing job order adalah sebagai berikut :

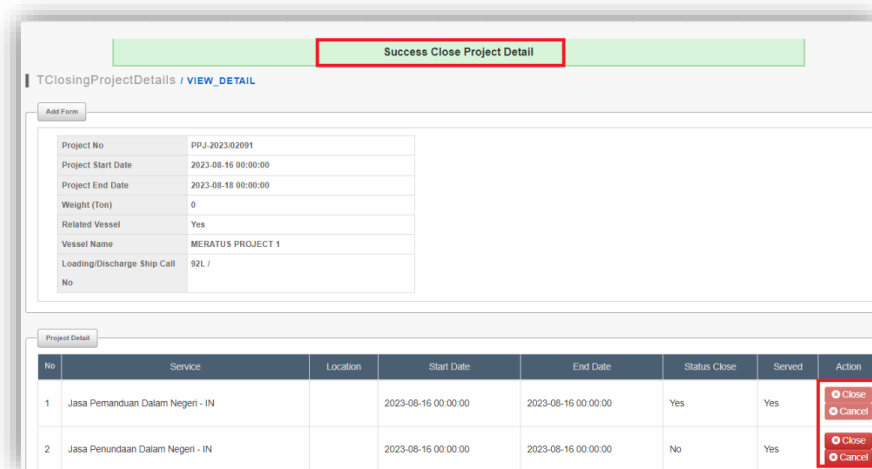
1. Akses **menu Operational > Closing Service Code**



2. Klik **Close** untuk menutup service
- Klik **"OK"** sebagai konfirmasi closing service code



3. Apabila service sudah di close maka akan keluar notifikasi seperti bagian dibawah ini. Aksi tersebut juga sekaligus mendisable service code (tidak bisa di edit)



4. Setelah seluruh service di close maka status dari project tersebut berubah menjadi close, seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah ini

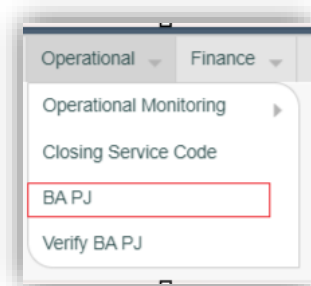
No	Project No	Customer Name	Project Start	Project End	Flag Related Vessel	Voyage	Vessel Name	Status Close	Action
1	PPJ-2023/02091	ENERGY MARINE INDONESIA	2023-08-16 00:00:00	2023-08-18 00:00:00	Y	92L	MERATUS PROJECT 1	Y	View Detail

5. Selesai

8. BA PJ

BA PJ (Berita Acara Pelayanan Jasa) adalah media yang digunakan untuk membuat Berita Acara atas pekerjaan yang telah dilakukan oleh operation. Langkah untuk membuat BA PJ adalah sebagai berikut :

1. Akses **menu Operational > BA PJ**



2. Klik **Add New**

List Project Report / INDEX

Data Filter

no_booking []

Search Show All Add Line

Data Grid

+ Add New

Item per Page 10

No	NO. Booking	Project Report No	Project No	Customer Name	Vessel Name	Status	Action
1	BUP-SPLI/329/X/23/1A	02291/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02367	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	TANGGUH FOJA	Approved	View
2	BUP-SPLI/328/X/23/1A	02290/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02366	PERTAMINA TRANS KONTINENTAL	PETRO OCEAN VI	Approved	View
3	BUP-SPLI/327/X/23/1A	02289/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02365	PT SNEPAC AGENCY ASIA	WM PACIFIC	Approved	View
4	BUP-SPLI/326/X/23/1A	02288/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02364	SAMUDERA ENERGI TANGGUH	SMM MUTURI	Approved	View
5	BUP-SPLI/324/X/23/1A	02287/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02363	ENERGY MARINE INDONESIA	PRIMA CARRIER	Approved	View
6	BUP-SPLI/323/X/23/1A	02286/BAPJ-SPLI/X/2023	PPJ-2023/02362	ENERGY MARINE INDONESIA	Prima Concord	Approved	View

3. Pilih dan lengkapi form pada gambar dibawah ini. Perhatikan dengan benar pilihan **nama kapal dan project name**

TProjectReportHeaders / ADD

Project Header

Field with * is required.

Vessel Name (Q) IN RONG

Actual Berthing(Q) MIN RONG

Project No (Q) Project No

Project No Connected (Q) Project No Connected

Project Report No Auto

Signature (Q) Signature

Position Position

Signature Customer Signature Customer

Process Refresh Refresh Data Kurs BI

Save Cancel

Tips :

Tekan spasi pada field yang kosong yang akan menampilkan multiple choice terkait project

4. Klik **Process** untuk menampilkan detail berita acara seperti pada gambar dibawah

TProjectReportHeaders / ADD

Project Header

Field with * is required.

Vessel Name (Q) MERATUS PROJECT 1 Project Report No Auto

Actual Berthing(Q) 0000-00-00 00:00:00 Signature (Q) ANSHAR MADJID

Project No (Q) * PPJ-2023/02091 Position DIVISION HEAD

Project No Connected (Q) Project No Connected Signature Customer * Test QC

Process Refresh Refresh Data Kurs BI

Project Header Information

Project No	PPJ-2023/02091	Vessel Name	MERATUS PROJECT 1
Project Start Date	2023-08-18 00:00:00	Loading/Discharge Ship Call No	92L /
Project End Date	2023-08-18 00:00:00	Actual Berthing	0000-00-00 00:00:00
Payment Type	INVOICE	Actual Departure	0000-00-00 00:00:00

Document Upload

No	Document Name	File
1	Document Name	Choose File No file chosen

Add Document

Actual Data

No	Service	Perhitungan	Total
1	F003 - Jasa Pemanduan Dalam Negeri - IN	(100.000,00 + 195.668,00 * 2,00) * 1,00	591.336,00
2	F011 - Jasa Pemanduan Dalam Negeri - OUT	(100.000,00 + 195.668,00 * 2,00) * 1,00	591.336,00

Service Non Paket

No	Service Code (Q)	Quantity	Unit (Q)	Action
#	Services Code	Quantity	Unit	Insert

Commodity

No	Consignee (Q)	Commodity Type (Q)	Commodity (Q)	Package	Measurement	Weight (Ton)	Load / Disch
----	---------------	--------------------	---------------	---------	-------------	--------------	--------------

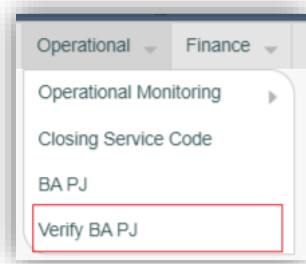
Save Cancel

5. Silakan upload dokument pada section document upload
Silakan verifikasi nilai aktual data job order pada section aktual data
Silakan tambah service non paket (jika ada) pada section service non paket
6. Klik **Save** jika informasi jasa sudah sesuai dengan aktual
7. Selesai

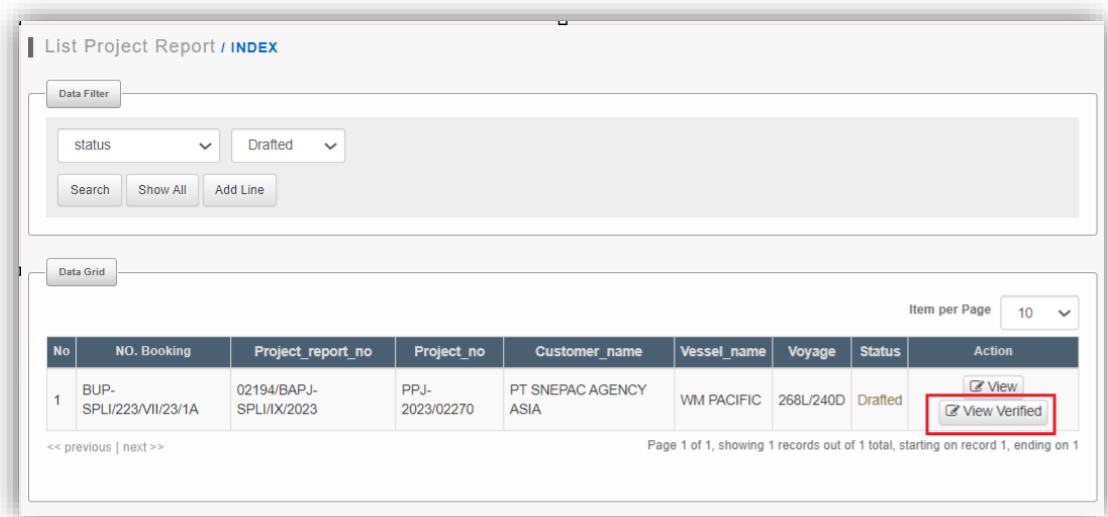
9. Verify BA PJ

BA PJ (Berita Acara Pelayanan Jasa) adalah media yang digunakan untuk verifikasi BA PJ Pandu dan Tunda yang dilakukan oleh operation. Langkah untuk melakukan verifikasi BA PJ :

1. Akses **menu Operational > Verify BA PJ**



2. Klik **View Verified**



3. Silakan verifikasi project yang dikerjakan dengan melihat data yang ditampilkan seperti pada gambar

TVerifiedProjectReports / VIEW_VERIFIED

Project Header

Project Report No (Q) • 02194/BAPJ-SPLI/IX/2023 Actual Berthing 2023-07-15 11:50:00

Project Report Name • Project Report Name Actual Departure 2023-07-15 14:36:00

Use Template • Please Select ▾

Project Header Information

Booking No	BUP-SPLI/223/VIII/23/1A
Project No	PPJ-2023/02270
Project Start Date	2023-07-15 00:00:00
Project End Date	2023-07-15 00:00:00
Related Vessel	No

Estimate Project

No	Service (Q)	Perhitungan	Total
1	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - IN	100.000,00 + 191.092,00 * 2,00	582.184,00
2	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - OUT	100.000,00 + 191.092,00 * 2,00	582.184,00

Actual Projects

No	Service (Q)	Perhitungan	Total
1	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - IN	100.000,00 + 191.092,00 * 2,00	582.184,00
2	Jasa Pemanduan Dalam Negeri - OUT	100.000,00 + 191.092,00 * 2,00	582.184,00

✓ Verified Print PDF Cancel

4. Klik **Verified**

5. Atas aksi verified BA PJ pada modul ini maka data ini akan ditarik dan digunakan dalam pembuatan invoice. Mohon memastikan terlebih dahulu sebelum melakukan verifikasi atas BA PJ

6. Selesai